

Как проверить наличие или создать новый профиль на RePEc

Проверить, существует ли Ваш профиль в RePEc, и привязан ли он к НИУ ВШЭ, можно здесь:

<http://edirc.repec.org/data/hsecoru.html#HoPEc>

Если у Вас уже есть профиль, просим проверить актуальность информации. Штатным сотрудникам Вышки просьба обратить особое внимание на то, указан ли в качестве основного e-mail Ваш корпоративный почтовый адрес вида ***@hse.ru

Ниже приведены основные шаги, необходимые для создания нового профиля.

1. Необходимо ознакомиться с информацией о проекте на страницах <http://repec.org/> и <https://authors.repec.org/about>
2. Начните регистрацию на странице <https://authors.repec.org/new-user>
3. Штатным сотрудникам НИУ ВШЭ в качестве основного необходимо указать корпоративный e-mail вида ***@hse.ru
4. В процессе регистрации необходимо обратить внимание на все варианты написания вашего имени и фамилии, чтобы система автоматически атрибутировала Ваши статьи к Вашему профилю.
5. Выберите подразделение НИУ ВШЭ, в котором Вы работаете. В случае, если Ваше подразделение отсутствует в списке, выберите опцию "Submit a new institution record". При вводе нового подразделения название указывается в формате 'Университет, Подразделение'. Например: "National Research University Higher School of Economics, International Laboratory of Decision Choice and Analysis"
6. Через 24 часа информация обновится, и Вы должны увидеть свой профиль в этом списке: <http://ideas.repec.org/i/e.html>